

## Pakalpojuma "Microsoft 365" noteikumi

### 1. Vispārējie noteikumi un termini

1.1. Pakalpojuma "Microsoft 365" noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek veikta pakalpojuma Microsoft 365 (turpmāk – Pakalpojums) licences Business Basic un/vai Business standart pieslēgšana, Pakalpojuma nodrošināšana, apmaksa un atslēgšana.

1.2. Pakalpojums tiek pieslēgts, ja klientam ir spēkā esošs Tele2 elektronisko sakaru pakalpojumu līgums (turpmāk – Līgums).

1.3. Pakalpojumu tiek nodrošināts sadarbībā ar Microsoft Ireland Operations Limited, un saskaņā ar Microsoft Ireland Operations Limited pakalpojuma līguma noteikumiem, kas publicēti <https://www.microsoft.com/lv-lv/servicesagreement/#serviceslist>.

1.4. Termini:

1.4.1. **Tele2** – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tele2", Reģ. Nr. 40003272854, juridiskā adrese: Dēļu iela 5, Rīga, LV-1004.

1.4.2. **Klients** – juridiska persona, kas noslēgusi Līgumu par elektronisko sakaru pakalpojumu izmantošanu.

1.4.3. **Lietotājs** – Klienta darbinieks vai pilnvarota persona, kas izmanto pakalpojumu "Microsoft 365".

1.4.4. **Microsoft** - „Microsoft” ir Microsoft Ireland Operations Limited.

### 2. Pakalpojuma apraksts, pieslēgšana un atslēgšana

2.1. Pakalpojuma detalizēts apraksts ir publicēts Microsoft interneta vietnē <https://www.microsoft.com/lv-lv/microsoft-365/business/compare-all-microsoft-365-business-products?&activetab=tab:primaryr2#> un Tele2 interneta vietnē [www.tele2.lv](http://www.tele2.lv).

Informācija par Lietotāju ierīču atbilstību Pakalpojuma minimālajām tehniskajām prasībām ir publicēta <https://www.microsoft.com/lv-lv/microsoft-365/microsoft-365-and-office-resources>.

2.2. Pakalpojums tiek pieslēgts, pamatojoties uz Klienta iesniegto pieteikumu (turpmāk – Pieteikums).

2.3. Pieteikuma parakstīšana ir apliecinājums, ka Klients ir iepazinies ar Pakalpojuma aprakstu, kā arī iepazinies un piekrīt Noteikumiem un Microsoft pakalpojuma līguma noteikumiem, kas ir publicēti <https://www.microsoft.com/lv-lv/servicesagreement/#serviceslist>.

2.4. Tele2 pieslēdz Pakalpojumu Pieteikumā norādītajā termiņā, ja vien puses nav vienojušās citādi.

2.5. Ja Klients pirms Pieteikuma iesniegšanas ir Pakalpojuma lietotājs pie cita komersanta, Klientam, iesniedzot Pieteikumu, uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi tiek nosūtīta apstiprinājuma saite, kuru apstiprinot Klients piekrīt, ka Pakalpojumu turpinās nodrošināt Tele2.

2.6. Pārtraucot Līgumu, Klientam tiek izbeigta Pakalpojuma nodrošināšana, ja vien Puses nevienojas citādi.

### 3. Maksa un norēķinu kārtība

3.1. Maksa par Pakalpojumu tiek aprēķināta sākot ar Pakalpojuma pieslēgšanu.

3.2. Maksa par Pakalpojumu tiek iekļauta Klienta ikmēneša rēķinā par Tele2 sniegtajiem elektronisko sakaru pakalpojumiem.

3.3. Ja Klients pārtrauc Pakalpojuma izmantošanu vai Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta 5.3. punktā norādītajos gadījumos, Klientam ir pienākums veikt Pakalpojuma apmaksu, kā arī līgumsoda apmaksu par Pakalpojuma pārtraukšanu, ja Klients ir pieslēdzis Pakalpojumu uz noteiktu termiņu. Līgumsods tiek aprēķināts par periodu no Pakalpojuma pirmstermiņa pārtraukšanas līdz Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām.

3.6. Pakalpojuma apmaksu Klients veic rēķinā norādītajā termiņā.

3.7. Ja Abonents kavē rēķinā iekļauto maksājumu samaksas termiņu, tad Tele2 ir tiesības piemērot līgumsodu 0,5 % apmērā no kavētās maksājumu summas (turpmāk saukts arī "Kavēta rēķina maksa") par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no pamatparāda (kavētā maksājuma summas).

#### **4. Tehniskais atbalsts un pretenziju iesniegšana**

4.1. Informāciju par Pakalpojuma darbībā konstatētajām problēmām Klients nosūta uz elektroniskā pasta adresi: [bizness@tele2.lv](mailto:bizness@tele2.lv), vai informē Tele2, izmantojot tālruna Nr. + 371 28444777, + 371 80000600. Pēc Klienta pieteikuma saņemšanas Tele2 veic pieteiktās informācijas pārbaudi un sniedz Klientam informāciju par Pakalpojuma traucējumu novēršanas termiņiem un gaitu.

4.2. Tehniskās problēmas Klients var pieteikt katru dienu no 00.00 – 24.00. Saziņa ar Klientu par pieteikto Pakalpojuma darbības traucējumu risināšanu tiek veikta darba dienās no 09.00 – 18.00.

4.3. Klients var iesniegt Tele2 rakstveida pretenziju par Pakalpojumu, nosūtot to uz Noteikumu 4.1. punktā norādīto elektroniskā pasta adresi.

4.4. Tele2 izskata Klienta pretenziju Līgumā noteiktajā kārtībā.

#### **5. Pakalpojuma izmantošanas termiņš un pārtraukšana**

5.1. Pakalpojuma licence tiek izsniegta uz 12 mēnešiem vai uz nenoteiktu termiņu.

5.2. Pēc 5.1. punktā norādītā termiņa uz noteiktu laiku noslēgtās licences darbības termiņš automātiski tiek pagarināts uz nākamo 12 mēnešu periodu. Klientam ir tiesības 7 dienu laikā no licences termiņa pagarināšanas atteikties no Pakalpojuma bez 3.3. punktā norādītā līgumsoda.

5.3. Tele2 ir tiesības nekavējoties pārtraukt Pakalpojumu šādos gadījumos:

5.3.1. ja Klients kavē rēķinā iekļautā maksājuma vai tā daļas samaksu;

5.3.2. ja Klients neievēro Noteikumus un Microsoft klienta līguma vispārīgos noteikumus,

5.3.3. ja Klients pārtrauc Līgumu.

5.4. Klientam ir tiesības 30 dienas iepriekš informējot Tele2, vienpusēji pārtraukt Pakalpojumu izmantošanu.

5.5. Tele2 ir tiesības 30 dienas iepriekš informējot Abonentu, vienpusēji pārtraukt Pakalpojuma nodrošināšanu.

5.7. Pakalpojuma izmantošanas termiņš ir noteikts Pieteikumā.

#### **7. Personas datu apstrāde**

7.1. Pakalpojuma pieslēgšanas ietvaros Tele2 nepieklūst un neapstrādā fizisku personu datus. Attiecībā uz tādu fizisku personu datu apstrādi, kas nepieciešama līguma noslēgšanai ar Klientu, Tele2 ievēro Vispārīgās datu aizsardzības regulas (ES) 2016/679 un nacionālo normatīvo aktu prasības, ciktāl attiecīgie normatīvie akti ir piemērojami. Informācija par Tele2 veikto personas datu apstrādi ir pieejama Tele2 Privātuma politikā, kas ir pieejama drukātā veidā Tele2 klientu apkalpošanas centros un elektroniski [www.tele2.lv](http://www.tele2.lv).

7.2. Personas datu apstrādei saistībā ar Pakalpojuma izmantošanu piemērojami Microsoft attiecīgie saistošie noteikumi.

#### **8. Citi noteikumi**

8.1. Visi strīdi un nesaskaņas, kas radušies no Noteikumu neievērošanas, tiek risināti sarunu ceļā. Ja minētos strīdus sarunu ceļā atrisināt neizdodas, tie tiek risināti Latvijas Republikas tiesās saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.